

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-035
	PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNIH SKRIVNOSTI, ZAUPNIH INFORMACIJ, NOTRANJEGA DELOVANJA IN UGLEDA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO TER NJENIH ZAPOSLENIH	Stran: 1/5

Na podlagi Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 - ZIUZDS in 70/25 - ZUTD-I), Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 130/22 in 12/24), Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 - odl. US), Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) ter Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 - ZInfV-1), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) in v skladu z 12. členom Statuta samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS, št. 4/24), dekanja, izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše sprejme naslednji

## PRAVILNIK

### O VAROVANJU POSLOVNIH SKRIVNOSTI, ZAUPNIH INFORMACIJ, NOTRANJEGA DELOVANJA IN UGLEDA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO TER NJENIH ZAPOSLENIH

#### 1. člen (Namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa temeljne standarde, obveznosti in postopke za varovanje poslovnih skrivnosti, zaupnih informacij, notranjih procesov ter ugleda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto ter njenih zaposlenih.

(2) Namen pravilnika je zagotoviti, da se vsi podatki in informacije, pridobljene v okviru akademskega in administrativnega delovanja Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, obravnavajo s posebno stopnjo skrbnosti, odgovornosti in strokovne integritete. S tem se utrjuje kultura zaupanja, spoštovanja etičnih načel ter profesionalnih standardov, kar je ključnega pomena za ohranjanje akademske odličnosti in ugleda visokošolske izobraževalne institucije.

#### 2. člen (Zavezanci po pravilniku)

(1) Določbe tega pravilnika so obvezne za vse zaposlene na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, ne glede na pravno obliko ali trajanje njihovega delovnega razmerja, ter za vse zunanje sodelavce, ki pri svojem delu dostopajo do informacij ali procesov Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.

Izdaja: 01	Velja od: 21. 11. 2025	Pripravili: Lea-Marija Colarič-Jakše, Natalija Geršak	Sprejela: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja
------------	------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-035
	PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNIH SKRIVNOSTI, ZAUPNIH INFORMACIJ, NOTRANJEGA DELOVANJA IN UGLEDA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO TER NJENIH ZAPOSLENIH	Stran: 2/5

(2) Določbe tega pravilnika veljajo tudi za člane organov Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto in vse druge osebe, ki se pri izvajanju nalog seznanijo z notranjim delovanjem Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.

(3) Vsak zavezanec je osebno odgovoren za dosledno spoštovanje določb pravilnika in za pravne posledice morebitnega nespoštovanja.

(4) Zavezanci so dolžni ravnati v skladu z določbami tega pravilnika od dneva seznanitve naprej.

### 3. člen (Poslovne skrivnosti)

(1) Poslovne skrivnosti obsegajo vse ne-javne informacije, katerih razkritje bi lahko povzročilo materialno, pravno, reputacijsko ali razvojno škodo Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto ali njenim zaposlenim in izpolnjujejo pogoje po 2. členu veljavnega Zakona o poslovni skrivnosti.

(2) Med informacije, opredeljene v prvem odstavku tega člena, sodijo zlasti strateški dokumenti, finančne analize, projektna dokumentacija, interni zapisniki, osebni podatki in postopki zaposlenih ter študentov, razvojni načrti, raziskovalni izsledki ter druge informacije, ki jih vodstvo označi kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s takšno informacijo, oziroma so informacije, ki jih vodstvo označi kot zaupne ali so po svoji naravi občutljive narave.

(3) Zavezanec je dolžan varovati poslovne skrivnosti trajno, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali druge oblike sodelovanja.

(4) Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

### 4. člen (Zaupne informacije)

(1) Zaupne informacije obsegajo vse podatke, ki nastanejo pri izvajanju akademskih, raziskovalnih in administrativnih nalog v toku delovnega procesa in soustvarjanja v delovnem okolju ter niso javno dostopni.

(2) Med zaupne informacije, opredeljene v prvem odstavku tega člena, spadajo notranja komunikacija, kadrovske evidence in kadrovske postopki, pedagoški in raziskovalni materiali, interne razprave, študijsko gradivo, projektni zapisi in odločitve organov Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.

(3) Zaupne informacije ne smejo biti razkrivane nepooblaščenim osebam, tudi če same informacije niso eksplicitno označene kot poslovna skrivnost, saj lahko že posredovanje

Izdaja: 01	Velja od: 21. 11. 2025	Pripravili: Lea-Marija Colarič-Jakše, Natalija Geršak	Sprejela: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja
------------	------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-035
	PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNIH SKRIVNOSTI, ZAUPNIH INFORMACIJ, NOTRANJEGA DELOVANJA IN UGLEDA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO TER NJENIH ZAPOSLENIH	Stran: 3/5

posrednih informacij škoduje interesom Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto ali posameznikom.

#### 5. člen (Dolžnost varovanja informacij)

(1) Zavezanci so dolžni zagotavljati varnost vseh poslovnih skrivnosti, zaupnih informacij ali občutljivih podatkov s stopnjo skrbnosti, ki je primerna strokovnim in akademskim standardom. Ne smejo jih uporabljati za osebno korist ali za dejanja, ki bi lahko škodovala ugledu, interesom ali integriteti Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto oziroma njenim zaposlenim.

(2) Vsako ravnanje, ki ustvarja možnost nepooblaščenega razkritja, se šteje za kršitev tega pravilnika, ne glede na to, ali je prišlo do neposredne škode.

#### 6. člen (Prepoved razkrivanja notranjih informacij)

(1) Brez izrecne pisne odobritve dekana ali pooblaščenih oseb je prepovedano razkrivanje kakršnihkoli notranjih informacij Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto. To vključuje komunikacijo z mediji, objavljanje na družbenih omrežjih, ustno ali pisno posredovanje informacij tretjim osebam ter posredovanje podatkov drugim institucijam ali posameznikom.

(2) Vse informacije, ki niso javno objavljene in so aktivnosti tekočega ali razvojnega dela, morajo ostati znotraj Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, razen če vodstvo odloči drugače.

#### 7. člen (Prepoved klevetanja, ogovarjanja in škodljive komunikacije)

(1) Zavezanci morajo v vsakem trenutku spoštovati akademske, etične in profesionalne standarde v komunikaciji.

(2) Prepovedano je širjenje govoric, neresničnih informacij, ogovarjanje, klevetanje ter kakršnokoli delovanje, ki bi lahko ogrozilo ugled Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, vodstva, zaposlenih ali medosebnih odnosov.

(3) Komunikacija zavezancev mora biti vedno spoštljiva, akademsko utemeljena in usmerjena k vzpostavljanju pozitivnega in konstruktivnega delovnega okolja.

Izdaja: 01	Velja od: 21. 11. 2025	Pripravili: Lea-Marija Colarič-Jakše, Natalija Geršak	Sprejela: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja
------------	------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-035
	PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNIH SKRIVNOSTI, ZAUPNIH INFORMACIJ, NOTRANJEGA DELOVANJA IN UGLEDA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO TER NJENIH ZAPOSLENIH	Stran: 4/5

### 8. člen

#### (Varovanje dokumentov in elektronskih podatkov)

- (1) Zavezanci morajo zagotavljati fizično, digitalno in informacijsko varnost vseh dokumentov in podatkov Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.
- (2) Dokumenti morajo biti shranjeni v varnih prostorih, dostop do njih pa omejen na pooblaščen osebe.
- (3) Elektronske naprave morajo biti zaščitene z gesli, komunikacija pa potekati po varnih kanalih.
- (4) Vsako izgubo ali ogrožanje dokumentov, naprav ali podatkov je zavezanec dolžan nemudoma prijaviti vodstvu, saj opustitev prijave pomeni kršitev pravilnika.

### 9. člen

#### (Obveznost prijave kršitev)

- (1) Vsak zavezanec je dolžan nemudoma prijaviti zaznano ali domnevno kršitev pravilnika dekanu, kadrovske službi ali pooblaščenim osebam.
- (2) Identiteta prijavitelja je zaščitena, povračilni ukrepi proti njemu niso dovoljeni. Neprijava ali prikrivanje kršitve se štejeta za samostojno kršitev.

### 10. člen

#### (Odgovornost in sankcije)

- (1) Kršitev tega pravilnika pomeni kršitev delovnih obveznosti zavezanca, ki je v delovnem razmerju pri delodajalcu Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto in lahko sproži disciplinske, odškodninske in druge pravne posledice.
- (2) Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto lahko zoper zavezanca, določenega v prvem odstavku tega člena, uporabi ukrepe, kot so opozorilo, disciplinski postopek, omejitev dostopa do informacij, prerazporeditev, redna ali izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi, odškodninska odgovornost ali sprožitev ustreznih pravnih postopkov, če dejanje vsebuje elemente kaznivega dejanja ali povzroči pomembno škodo.
- (3) Zoper druge zavezance, določene v prvem in drugem odstavku 2. člena, lahko Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto sproži odškodninske in druge pravne postopke za ugotavljanje odgovornosti in nastale škode, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo odškodninsko, kazensko in drugo pravno odgovornost, ki nastane kot posledica ravnanja v nasprotju s 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. členom tega pravilnika.

Izdaja: 01	Velja od: 21. 11. 2025	Pripravili: Lea-Marija Colarič-Jakše, Natalija Geršak	Sprejela: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja
------------	------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-035
	PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNIH SKRIVNOSTI, ZAUPNIH INFORMACIJ, NOTRANJEGA DELOVANJA IN UGLEDA VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO TER NJENIH ZAPOSLENIH	Stran: 5/5

**11. člen**  
**(Izjava zaposlenega)**

(1) Vsak zaposleni mora podpisati izjavo, da je seznanjen z določbami pravilnika in da se zavezuje k njihovem doslednemu spoštovanju.

(2) Podpisana izjava predstavlja pravno zavezujoč dokument, ki se hrani v osebni dosjeju zaposlenega.

**12. člen**  
**(Veljavnost pravilnika)**

(1) Ta pravilnik prične veljati naslednji dan od podpisa.

(2) Pravilnik s prilogami se objavi na spletni strani.

Novo mesto, 20. 11. 2025



izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše,  
dekanja

Priloga:

- Izjava zaposlenega

Izdaja: 01	Velja od: 21. 11. 2025	Pripravili: Lea-Marija Colarič-Jakše, Natalija Geršak	Sprejela: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja
------------	------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

