

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-004
	<b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b>	Stran: 1/9

Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 175/20 - ZIUOPDVE, 57/21 - odl. US, 54/22 - ZUPŠ-1, 100/22 - ZSZUN in 102/23), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 - popr., 44/21 in 23/23) in 31. člena Statuta samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS, št. 4/2024), je Senat Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, na svoji 15. seji dne 27. 6. 2024 sprejel

## POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

### I. Splošne določbe

#### 1. člen

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: VŠ Grm Novo mesto) s Poslovnikom o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti (v nadaljevanju: Poslovnik) določa postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela in ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti, konkurenčnosti in učinkovitosti svojega izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela, ter s tem zagotavljanje osredotočenosti na doseganje pričakovanj študentov, zaposlenih, poslovnih partnerjev, ustanoviteljev in okolja.

#### 2. člen

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov VŠ Grm Novo mesto:

- tekoče spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, znanstveno raziskovalno in strokovno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike;
- uvaja in izpopolnjuje splošne in posebne mehanizme zagotavljanja kakovosti kot način stalne skrbi za kakovost.

#### 3. člen

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti VŠ Grm Novo mesto zagotavlja:

- oblikovanje in izvajanje strateških usmeritev in postopkov na področju kakovosti;
- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom.

Izdaja: 04	Velja od: 28. 6. 2024	Pripravila: Komisija za kakovost in evalvacije	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	--	-----------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-004
	<b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b>	Stran: 2/9

#### 4. člen

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti VŠ Grm Novo mesto zagotavlja:

- izvajanje znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti skladno s strateškim načrtom, z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi;
- povezovanje raziskovanja z drugimi dejavnostmi ter uporabo rezultatov znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti pri poučevanju;
- objave znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti ter vodenje evidence objav;
- prenos znanja v prakso.

#### 5. člen

Napredek VŠ Grm Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajena, formalizirana in javno dostopna strategija, postopki in ukrepi;
- razvoj in redna uporaba formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentirano spremljanje dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenje relevantnih deležnikov;
- stabilna kadrovska struktura in njen razvoj;
- stalno povezovanje in sodelovanje kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustrezne in stabilne razmere ter viri (vložki), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalno zbiranje in analiza podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanje napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranje javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redne predstavitve in organiziranje razprav o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja VŠ Grm Novo mesto.

#### 6. člen

Na VŠ Grm Novo mesto se v procese zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti vključuje:

- visokošolske učitelje in raziskovalne sodelavce, ki so vključeni v Akademski zbor in inštitute, zastopani pa prek Senata in njegovih delovnih teles;
- zaposlene na splošno, vključno s strokovnimi sodelavci, ki so zastopani v Upravnem odboru;
- študente, ki so zastopani prek Študentskega sveta, Akademskega zbora, Upravnega odbora, Senata in vseh njegovih delovnih teles;
- ustanovitelje, ki so zastopani v Upravnem odboru;
- naročnike in potencialne naročnike znanstveno raziskovalnih in strokovnih storitev;
- diplomante;
- delodajalce in potencialne delodajalce;
- druge pomembne deležnike v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju.

Izdaja: 04	Velja od: 28. 6. 2024	Pripravila: Komisija za kakovost in evalvacije	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	--	-----------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-004
	<b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b>	Stran: 3/9

## II. Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti

### 7. člen

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠ Grm Novo mesto vključujejo naslednja področja:

- vpetost v okolje;
- delovanje VŠ Grm Novo mesto;
- kadri;
- študenti;
- materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje);
- zagotavljanje in spremljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Področje spremljanja in zagotavljanja kakovosti vključuje tudi izboljševanje, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov.

### 8. člen

Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti VŠ Grm Novo mesto izkazuje tako, da:

- ima oblikovano strategijo za zagotavljanje kakovosti in načrt za organizacijo sistema kakovosti;
- ima poslovnik kakovosti, iz katerega je razvidno, da bo sproti spremljala ter izboljševala kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti na področju izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- da redno zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti;
- da ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- da v presojo svojega delovanja vključuje vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

### 9. člen

Ustrezno organizacijo in izvedbo študijskih programov VŠ Grm Novo mesto izkazuje:

- z izvedbo študijskih programov, skladno s cilji, vsebino in obsegom akreditiranih študijskih programov;
- z jasno določenimi in javno objavljenimi cilji, obsegom in vsebino študijskih programov;
- z uporabo sodobnih metod učenja in poučevanja, ki omogočajo pridobivanje splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc;
- z uporabo metod preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so javno objavljene in skladne s postavljenimi cilji in zahtevanimi kompetencami programov;
- z določenimi in javno objavljenimi pogoji in postopki za pridobitev diplome ter znanstvenega oz. strokovnega naslova;
- z javno objavljenimi pogoji za sprejem v študijski program;
- z zagotavljanjem enakopravnosti študentov ter oseb s posebnimi potrebami.

Izdaja: 04	Velja od: 28. 6. 2024	Pripravila: Komisija za kakovost in evalvacije	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	--	-----------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-004
	<b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b>	Stran: 4/9

### III. Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

#### 10. člen

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠ Grm Novo mesto obsegajo načrtovanje in poročanje, samoevalvacijo, zunanje evalvacije ter akreditacije:

- VŠ Grm Novo mesto izdelata letni program dela in letno poročilo o delu skladno z sprejetim Strateškim načrtom in zahtevami pristojnega ministrstva. Letni program dela in letno poročilo o delu VŠ Grm Novo mesto sprejemata Upravni odbor in Senat;
- Vsi zaposleni na VŠ Grm Novo mesto na poziv dekana pripravijo individualne letne načrte in letna poročila, ki služijo kot izhodišče za letni pogovor z zaposlenimi. Obliko individualnega letnega načrta in poročila določi dekan;
- Samoevalvacije se izvajajo letno in se nanašajo na celotno VŠ Grm Novo mesto in vse njene študijske programe. Samoevalvacija vključuje samoevalvacijsko poročilo, v katerem so dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti VŠ Grm Novo mesto ter predlogi za odpravo napak in izboljšave. Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo VŠ Grm Novo mesto temelji na evalvaciji izbranih kvantitativnih kazalcev po področjih z elementi kvalitativnega ovrednotenja. Postopek vsakokratne letne samoevalvacije se zaključi s sprejemom končne različice letnega samoevalvacijskega poročila na Senatu na predlog Komisije za kakovost in evalvacije;
- Zunanje evalvacije se sprožijo na pobudo VŠ Grm Novo mesto, ustanovitelja ali zaradi zakonske obveznosti, praviloma v povezavi s postopki akreditacij in reakreditacij. Zunanje evalvacije potekajo v skladu z metodologijo ocenjevalca, ki praviloma vključuje predhodne poglobljene samoevalvacije. Zunanje evalvacije vključujejo presojo dosežkov delovanja VŠ Grm Novo mesto po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

#### 11. člen

VŠ Grm Novo mesto mora pripraviti in hraniti naslednjo dokumentacijo:

- letni program dela;
- letno poročilo o delu;
- samoevalvacijsko poročilo;
- ankete;
- poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti;
- poslanstvo in vizijo;
- strateški načrt;
- vse evidence, ki jih vodi VŠ Grm Novo mesto na podlagi Zakona o visokem šolstvu in drugih zakonov;
- drugo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo samoevalvacije.

### IV. Odgovornost spremljanja in zagotavljanja kakovosti

#### 12. člen

Na podlagi Statuta VŠ Grm Novo mesto so za spremljanje in zagotavljanje kakovosti odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo dekan, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

Izdaja: 04	Velja od: 28. 6. 2024	Pripravila: Komisija za kakovost in evalvacije	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	--	-----------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-004
	<b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b>	Stran: 5/9

### 13. člen

Naloge dekana v postopku spremljanje in zagotavljanje kakovosti so:

- usklajevanje načrtovanja, izvajanja in nenehnega izboljševanja aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja VŠ Grm Novo mesto, njenih študijskih programov ter izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela;
- zagotavljanje, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;
- poročanje Senatu VŠ Grm Novo mesto o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršni koli potrebi za njegovo izboljševanje;
- zagotavljanje dvigovanja zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti, naročniki) VŠ Grm Novo mesto;
- koordiniranje in izvajanje letne samoevalvacije ter priprave na zunanjo evalvacijo;
- opravljanje strokovnega dela v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti VŠ Grm Novo mesto;
- skrb za izvedbo študentskih in drugih anket in izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov teh anket;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.

Za navedene naloge lahko dekan pooblasti prodekana za področje kakovosti.

## V. Komisija za kakovost in evalvacije

### 14. člen

Komisija za kakovost in evalvacije je delovno telo Senata, ki redno spremlja kakovost in oblikuje predloge.

Senat VŠ Grm Novo mesto na predlog dekana VŠ Grm Novo mesto imenuje člane Komisije za kakovost in evalvacije, ki jo sestavljajo trije člani:

- član Senata, ki je predsednik komisije;
- predstavnik drugih delavcev, ki ga predlaga dekan in
- predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet.

Pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:

- obravnava poročila VŠ Grm Novo mesto o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja VŠ Grm Novo mesto kot celote, izobraževanja in raziskovanja;
- obravnava predloge kazalcev, standardov in postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti VŠ Grm Novo mesto in
- druge pristojnosti v skladu s Statutom, splošnimi akti VŠ Grm Novo mesto in sklepi Senata.

### 15. člen

Naloga Komisije za kakovost in evalvacije so v skladu s sprejetimi akti:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o letnem poročilu o delu;

Izdaja: 04	Velja od: 28. 6. 2024	Pripravila: Komisija za kakovost in evalvacije	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	--	-----------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-004
	<b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b>	Stran: 6/9

- razprava o pristopu k občasnim (letnim) poglobljenim samoevalvacijam, o rezultatih evalvacij in ustreznih ukrepih na tej podlagi;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru VŠ Grm Novo mesto o dosežkih na področju kakovosti ter oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih in drugih anket in pripravljane predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- analiziranje predlogov za izvajanje novih študijskih programov in posodobitve obstoječih študijskih programov;
- spremljanje in letno analiziranje obremenitev študenta ter predlaganje sprememb učnega načrta z vidika obremenitve študenta;
- spremljanje in spodbujanje inovativnost v izvajanju študijskih programov in razširjanju dobre prakse na področju poučevanja in učenja ter procesov upravljanja kakovosti;
- vodenje pregleda nad vpisom študentov, njihovim napredovanjem, zaključkom in zaposlovanjem oz. nadaljevanjem izobraževanja - presojanje podatkov z vidika strateškega razvoja študijskih programov in strategije ter organiziranosti VŠ Grm Novo mesto;
- presojanje statističnih podatkov o napredovanju in uspehu študentov in spremljanje aktivnosti, ki so nastale na podlagi predlogov v samoevalvacijskem poročilu;
- spremljanje izpolnjevanja ciljev z vidika zastavljene strategije;
- redno sodelovanje s predstavniki študentov in drugimi deležniki ter zbiranje, analiziranje, evalviranje in uporaba evalvacije študentov pri izboljševanju kakovosti študijskih programov ter poučevanja;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

Komisija za kakovost in evalvacije poleg zbiranja podatkov iz rednih evidenc VŠ Grm Novo mesto oblikuje naslednje vprašalnike za zbiranje podatkov:

- Anketa o zadovoljstvu s študijem;
- Anketa o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov;
- Anketa o pedagoškem delu in obremenitvi študentov in zadovoljstvu s študijem;
- druge ankete.

## VI. Samoevalvacija

### 16. člen

VŠ Grm Novo mesto enkrat letno izvaja samoevalvacijo, ki vključuje:

- evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja;
- evalvacijo vseh dejavnosti;
- evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti;
- dokumentiranje razvoja VŠ Grm Novo mesto v povezavi z razvojem relevantnega okolja;
- dokumentiranje pomanjkljivosti in napak;
- analizo dosežkov;
- oceno kakovosti vseh dejavnosti VŠ Grm Novo mesto in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Izdaja: 04	Velja od: 28. 6. 2024	Pripravila: Komisija za kakovost in evalvacije	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	--	-----------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-004
	<b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b>	Stran: 7/9

Namen samoevalvacije je pregled in analiza dosežkov ter priprava in izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti VŠ Grm Novo mesto.

Komisija za kakovost in evalvacije s pomočjo ustrezne strokovne službe vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti na VŠ Grm Novo mesto do 20. marca za preteklo leto.

Komisija za kakovost in evalvacije obravnava dejansko stanje posameznih področij iz 7. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti, oblikuje oceno tega stanja ter pripravi predloge možnih ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

Samoevalvacijsko poročilo vključuje:

- dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti VŠ Grm Novo mesto;
- povzetek stanja na vseh področjih iz 7. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti;
- jasno oblikovana priporočila za vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti, ki temeljijo na ugotovljenih prednostih in slabostih.

#### 17. člen

Komisija za kakovost in evalvacije pred pripravo samoevalvacijskega poročila pripravi načrt samoevalvacije, ki vključuje naslednje elemente:

- cilje samoevalvacije;
- omejitve samoevalvacije;
- pregled področij samoevalvacije;
- kriterije;
- potrebne informacije;
- terminski načrt;
- odgovornosti in zadolžitve posameznih članov komisije.

V postopku samoevalvacije Komisija za kakovost in evalvacije zbere relevantne kvantitativne in kvalitativne informacije ter določi kriterije ocenjevanja po interpretaciji zbranih informacij.

### VII. Obravnava samoevalvacijskega poročila na organih VŠ Grm Novo mesto

#### 18. člen

Samoevalvacijsko poročilo vsaj enkrat letno obravnavajo:

- Študentski svet;
- Akademski zbor;
- Upravni odbor in
- Senat,

ki sprejmejo predlagane ukrepe oziroma predlagajo druge. Vodstvo VŠ Grm Novo mesto je zavezano, da sprejete ukrepe izvede.

Izdaja: 04	Velja od: 28. 6. 2024	Pripravila: Komisija za kakovost in evalvacije	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	--	-----------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-004
	<b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b>	Stran: 8/9

Z samoevalvacijskim poročilom so seznanjeni vsi zaposleni in študenti ter je objavljeno na spletni strani VŠ Grm Novo mesto.

#### 19. člen

Komisija za kakovost in evalvacije mora pri opravljanju svojega dela zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki navedeno področje ureja.

### VIII. Zunanja evalvacija

#### 20. člen

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja VŠ Grm Novo mesto po področjih 7. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Zunanja evalvacija vključuje primerjavo z akreditiranimi pogoji za ustanovitev VŠ Grm Novo mesto in študijskimi programi VŠ Grm Novo mesto.

Ključen element za izvedbo zunanje evalvacije je samoevalvacijsko poročilo VŠ Grm Novo mesto kot dokazilo o izvednih samoevalvacijah.

Zunanja evalvacija se lahko izvede tudi kot izredna evalvacija in se lahko opravi kadar koli v času veljavnosti akreditacije, torej pred iztekom sedemletnega obdobja, za katerega je akreditacija podeljena.

Izredna evalvacija se lahko izvede tudi na pobudo ustanoviteljev, ministrstva, študentov ali drugih visokošolskih deležnikov, kadar ti upravičeno sumijo, da gre za večje kršitve pri delovanju VŠ Grm Novo mesto oziroma izvajanju študijskih programov VŠ Grm Novo mesto. Zunanjo evalvacijo načrtuje in organizira ter izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

### IX. Akreditacija

#### 21. člen

Akreditacija (prva in podaljšana) predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presojo izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja VŠ Grm Novo mesto oziroma izvajanja študijskih programov VŠ Grm Novo mesto. Pogoj za podaljšanje akreditacije je zunanja evalvacija VŠ Grm Novo mesto, ki se opravi pred iztekom veljavne akreditacije.

S podaljšanjem akreditacije po opravljeni zunanji evalvaciji VŠ Grm Novo mesto obnovi svoj vpis v razvid visokošolskih zavodov in podaljša javno veljavnost študijskih programov.

Postopek za pridobitev podaljšanja akreditacije se začne na predlog VŠ Grm Novo mesto. Akreditacije izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

Izdaja: 04	Velja od: 28. 6. 2024	Pripravila: Komisija za kakovost in evalvacije	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	--	-----------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	<b>SPLOŠNI AKT</b>	Številka: SA-004
	<b>POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI</b>	Stran: 9/9

## X. Prehodne in končne določbe

### 22. člen

V besedilu tega Poslovnika uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

### 23. člen

S sprejetjem tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti - verzija 03, št. SA-004, z dne 13. 9. 2018.

Ta Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu VŠ Grm Novo mesto.

Poslovnik se objavi na spletni strani VŠ Grm Novo mesto.



Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto  
izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše,  
dekanja

Izdaja: 04	Velja od: 28. 6. 2024	Pripravila: Komisija za kakovost in evalvacije	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	--	-----------------------